

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

(the English version of the OPZ – [Terms of Reference](#) – starts on page 7 below)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych, wielosesyjnych procesów coachingowych w zakresie kariery naukowej dla 115 laureatów programu „POLONEZ BIS”, zgodnie z koncepcją złożoną w postępowaniu.

Program POLONEZ BIS jest współfinansowany przez Narodowe Centrum Nauki oraz Komisję Europejską ze środków programu ramowego Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 na podstawie umowy nr 945339 w ramach działań „Marie Skłodowska-Curie”.

Program adresowany jest do osób posiadających stopień doktora lub przynajmniej 4 lata udokumentowanego doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, które w okresie 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu nie mieszkaly, nie były zatrudnione ani nie studiowały w Polsce dłużej niż 12 miesięcy.

Laureaci programu zostali wyłonieni w transparentny, bezstronny i rzetelny sposób, w dwuetapowej procedurze konkursowej prowadzonej przez krajowych i międzynarodowych ekspertów. Badacze pochodzą z różnych krajów i reprezentują różne dyscypliny naukowe.

Więcej informacji o programie POLONEZ BIS na stronie: <https://polonezbis.eu>

**Zamówienie będzie finansowane w całości z krajowych środków publicznych.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Uczestnikami procesów coachingowych (dalej także: coaching) będą laureaci programu POLONEZ BIS pochodzący z różnych krajów, w tym także osoby powracające do Polski po dłuższym pobycie zagranicą, realizujący swoje projekty badawcze w polskich jednostkach naukowych. Badacze reprezentują różne dyscypliny naukowe wchodzące w skład trzech grup dyscyplin: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce; Nauk o Życiu oraz Nauk Ścisłych i Technicznych, a większość z nich znajduje się na podobnym etapie kariery naukowej tj. na etapie stażu podoktorskiego.
2. Procesy coachingowe będą prowadzone w języku angielskim. Wszyscy uczestnicy coachingu posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym udział w coachingu w języku angielskim.
3. Procesy coachingowe będą odbywać się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online. Uczestnik musi posiadać interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych częściach każdej sesji coachingowej.
4. Wybór platformy online zostanie dokonany przez obie uczestniczące w procesie strony (coacha i uczestnika), przy czym wybrana platforma nie może rodzić obciążeń finansowych dla uczestnika ani dla Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a. przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych wielosesyjnych procesów coachingowych;
  - b. zapewnienie coachów do prowadzenia sesji coachingowych;
  - c. bezpośredni kontakt z uczestnikami;
  - d. opracowanie indywidualnych harmonogramów sesji coachingowych;
  - e. zapewnienie materiałów szkoleniowych (merytorycznych i pomocniczych) w wersji elektronicznej, o ile są wymagane do przeprowadzenia coachingu;

- f. przygotowanie formularza ewaluacyjnego służącego ocenie coachingu przez uczestników;
  - g. przeprowadzenie ewaluacji po każdym zakończonym indywidualnym procesie coachingowym oraz przedstawienie Zamawiającemu pisemnego podsumowania.
6. Zamawiający stawia następujące wymagania:
- a. jeden indywidualny proces coachingowy dotyczący jednego uczestnika będzie obejmował 4 sesje, w związku z tym łączna liczba sesji coachingowych objętych tym zamówieniem wyniesie 460;
  - b. każda sesja coachingowa będzie trwać 2 godziny zegarowe (2\*60 min.), w związku z tym cały indywidualny proces coachingowy będzie trwał 8 godzin zegarowych (8\*60 min.);
  - c. jeden proces coachingowy dotyczący jednego uczestnika będzie prowadzony przez jednego coacha;
  - d. czas trwania indywidualnego procesu coachingowego nie będzie dłuższy niż 4 miesiące, licząc od pierwszej do ostatniej sesji coachingowej, z zastrzeżeniem opisanym w pkt III.3;
  - e. dokładne terminy sesji będą ustalane na bieżąco przez obie uczestniczące w procesie strony (coacha i uczestnika sesji).
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2026 roku.

## II. CEL I ZAKRES TEMATYCZNY PROCESÓW COACHINGOWYCH

1. Głównym celem coachingu jest umożliwienie uczestnikom planowania lub doskonalenia własnej ścieżki kariery naukowej i rozwoju zawodowego oraz rozwój kompetencji zawodowych w wybranych przez siebie obszarach tematycznych określonych w dokumencie [The European Competence Framework for Researchers](#), na poziomach „Intermediate” oraz „Advanced”.
2. Udział w indywidualnym procesie coachingowym będzie miał charakter spersonalizowany i dostosowany do aktualnej sytuacji zawodowej każdego uczestnika. Rolą coacha będzie zapewnienie wsparcia i prowadzenia uczestników w procesie diagnozowania wyzwań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji i działań istotnych z punktu widzenia ich dalszej kariery oraz w wybranym przez nich obszarze, na przykład we, wzmocnianiu umiejętności przywódczych, osiąganiu samodzielności w ramach struktur akademickich, kierowaniu dużymi projektami badawczymi, w tym projektami międzynarodowymi. Dodatkowym celem jest zapewnienie uczestnikom wsparcia w nawiązywaniu współpracy z innymi sektorami, w szczególności z biznesem/przemysłem. Indywidualny coaching może również – w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników – przyczynić się do lepszego zrozumienia przez nich specyfiki procesu transferu technologii, ról odgrywanych przez poszczególnych aktorów tego procesu oraz zachęcić ich do podejmowania współpracy międzysektorowej.

## III. HARMONOGRAM I ORGANIZACJA COACHINGU

1. Procesy coachingowe realizowane będą od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2026 roku.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę 115 uczestników sesji coachingowych niezwłocznie po podpisaniu umowy wraz ze wskazaniem terminu zakończenia realizacji poszczególnych projektów indywidualnych.
3. Wykonawca ustali harmonogram indywidualnych sesji coachingowych z każdym uczestnikiem odrębnie, uwzględniając ograniczenia czasowe, wynikające z terminu określonego w pkt III.1 oraz okresu realizacji indywidualnego projektu POLONEZ BIS w Polsce.
4. Coach wskazany do prowadzenia danego procesu coachingowego osobiście skontaktuje się z uczestnikiem w celu ustalenia harmonogramu sesji. W przypadku laureatów kończących realizację projektu POLONEZ BIS do 30 czerwca 2025 r., kontakt ten powinien nastąpić nie później niż w ciągu

tygodnia od dnia otrzymania od Zamawiającego danych kontaktowych uczestników. W pozostałych przypadkach coach skontaktuje się z uczestnikami do 2 miesięcy od dnia otrzymania od Zamawiającego danych kontaktowych uczestników.

5. Planując indywidualne sesje, coach proponuje co najmniej 2 dostępne terminy do wyboru w każdym miesiącu, w różnych dniach. Ostateczne terminy sesji powinny być ustalane na bieżąco i potwierdzane w korespondencji mailowej przez obie uczestniczące w procesie strony (coacha i uczestnika).
6. Zakres tematyczny indywidualnego procesu coachingowego z doprecyzowaniem obszaru/obszarów, które będą przedmiotem procesu zostanie ustalony najpóźniej w trakcie pierwszej sesji (dalej – sesja wstępna).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram i zakres tematyczny każdego indywidualnego procesu coachingowego (Plan Procesu Coachingowego) w terminie 7 dni od daty sesji wstępnej każdego uczestnika.
8. Na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy harmonogram sesji coachingowych może ulegać modyfikacjom, ale w przypadku zmiany na wniosek Wykonawcy, Zamawiający musi zawsze wyrazić zgodę na proponowane zmiany. Zmiany harmonogramu nie mogą skutkować zmniejszeniem całkowitej liczby godzin procesu coachingowego, określonej w pkt. I.6(b).
9. Wykonawca wskaże Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem. Wykonawca, zgłaszając osobę odpowiedzialną za obsługę zamówienia, oświadczy, że zna ona warunki zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### IV. KONCEPCJA COACHINGU

1. Wykonawca zaprojektuje i przeprowadzi procesy coachingowe w oparciu o koncepcję dołączoną do składanej oferty.
2. Koncepcja procesu coachingowego musi zawierać:
  - a. zwięzły opis przynajmniej jednego podejścia teoretycznego i metodycznego jakie Wykonawca zamierza zastosować, biorąc pod uwagę zakres tematyczny zgodny z pkt. II niniejszego dokumentu (OPZ) oraz profil uczestników coachingu kariery (sektor akademicki). Preferowane będą oferty z opisem więcej niż jednego podejścia i metody;
  - b. zwięzły opis metod, technik i narzędzi, które Wykonawca zamierza zastosować do ewaluacji efektów coachingu. Preferowane będą oferty łączące różne sposoby oceny.
3. Objętość dokumentu pt. *Koncepcja coachingu* nie powinna przekroczyć 3 stron (rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm; dolne, górne – 1,5 cm). W przypadku złożenia koncepcji przekraczającej wskazany powyżej limit stron, Zamawiający oceni wyłącznie 3 pierwsze strony koncepcji. Strona tytułowa (strona zawierająca wyłącznie tytuł dokumentu) nie będzie wliczona do limitu 3 stron.

#### V. COACHOWIE (PERSONEL WYKONAWCZY REALIZUJĄCY COACHING)

1. Wykonawca zagwarantuje prowadzenie procesów coachingowych przez co najmniej 3, ale nie więcej niż 5 wykwalifikowanych coachów posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

2. Każda z osób wskazanych do prowadzenia procesów coachingowych musi
  - a. posiadać udokumentowane wykształcenie wyższe;
  - b. posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu, konsultingu, trenerstwie, coachingu lub edukacji w tematyce zbieżnej z przynajmniej jednym obszarem tematycznym opisanym w pkt II.1;
  - c. znać język angielski na poziomie umożliwiającym przeprowadzenie procesu coachingowego w tym języku;
  - d. posiadać certyfikat International Coaching Federation (ICF) na poziomie ACC (Associate Certified Coach) lub wyższym albo inny równoważny dokument potwierdzający kwalifikacje do prowadzenia coachingu; przy czym przez dokumenty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty/dyplomy:
    - wydane przez powszechnie znane podmioty zajmujące się certyfikowaniem w zakresie wskazanym z nazwy dla danej roli, o podobnym do wymienionego powyżej standardzie jakości;
    - analogiczne co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanymi powyżej z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny stopień poziomu kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
    - potwierdzony egzaminem;
  - e. wskazać co najmniej 8 indywidualnych coachingów wielosesyjnych, trwających lub zakończonych. prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat dla co najmniej 3 różnych firm/instytucji
  - f. ująć wśród coachingów wskazanych w pkt V.2(e):
    - co najmniej 4 przeprowadzone w zakresie obszarów tematycznych opisanych w pkt II.1;
    - co najmniej 4 przeprowadzone z osobami o profilu zbliżonym do laureatów konkursu POLONEZ BIS,
    - co najmniej 3 prowadzone w języku angielskim,
    - co najmniej 1 prowadzony dla instytucji o profilu naukowym;
  - g. przedstawić co najmniej 3 podpisane dowody określające czy indywidualne procesy coachingowe wskazane w pkt V.2(e) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody muszą być sporządzone przez co najmniej 3 różne firmy /instytucje, z których co najmniej 1 jest instytucją o profilu naukowym. Co najmniej 2 z przedstawionych dowodów muszą dotyczyć indywidualnych procesów coachingowych prowadzonych w języku angielskim. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Wykonawca powierzy prowadzenie procesów coachingowych wyłącznie osobom (coachom) spełniającym kryteria formalne opisane w pkt V.2 i wymienionym na liście stanowiącej część formularza oferty.
4. W czasie realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach (np. losowych) Wykonawca może rozszerzyć listę osób o dodatkowych coachów spełniających kryteria formalne opisane w pkt V.2. Zmiana taka wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
5. Ze względu na fakt, że coachowie to osoby o wysokim poziomie kompetencji, posiadające rzadkie specjalizacje i niezbędne certyfikaty potwierdzające fachowość, a ich zaangażowanie do realizacji

przedmiotu zamówienia jest wymagane już na etapie składania ofert, Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy zatrudniania coachów na podstawie umowy o pracę w oparciu o polski Kodeks Pracy.

## VI. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (merytoryczne i pomocnicze) w wersji elektronicznej, o ile będą one niezbędne do przeprowadzenia coachingu.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku angielskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć uczestnikom wszystkie materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu realizacji danej sesji coachingowej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania na stronie tytułowej wszystkich materiałów szkoleniowych i towarzyszących szkoleniu następujących elementów:
  - a. logotypu Narodowego Centrum Nauki;
  - b. flagi Unii Europejskiej;
  - c. informacji o współfinansowaniu programu POLONEZ BIS ze środków unijnych.

Wszystkie logotypy i treść ww. informacji zostaną dostarczone przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony w trybie roboczym.

## VII. EWALUACJA I ODBIÓR SESJI COACHINGOWYCH ORAZ PODSUMOWANIE PROCESU COACHINGOWEGO

1. Po zakończeniu każdego miesiąca, Wykonawca przedłoży podpisany wykaz sesji coachingowych przeprowadzonych w tym miesiącu, sporządzony według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu każdego indywidualnego procesu coachingowego coach sporządzi pisemny raport z jego przebiegu, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Raport zostanie podpisany przez coacha i uczestnika. Rozliczenie ostatniej sesji w ramach indywidualnego procesu coachingowego z danym uczestnikiem będzie możliwe wyłącznie pod warunkiem dostarczenia raportu.
3. Wykazy, o których mowa w pkt. VII.1 oraz raporty, o których mowa w pkt. VII.2, stanowią podstawę do sporządzenia protokołów odbioru. Protokół odbioru jest potwierdzeniem poprawności wykonania danej usługi, a jego podpisanie bez uwag przez Zamawiającego oznacza stwierdzenie, iż dana usługa została wykonana bez zastrzeżeń. W przypadku pojawienia się zastrzeżeń są one odnotowywane w protokole odbioru i mogą stanowić podstawę do obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wśród uczestników własnych ankiet dotyczących jakości przeprowadzanych usług. W przypadku stwierdzenia na podstawie treści ww. ankiet, że umowa nie została w tej części wykonana w sposób prawidłowy, ankiety te mogą stanowić podstawę zastrzeżeń, o których mowa w pkt. VII.3.
5. Po zakończeniu każdego indywidualnego procesu coachingowego, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia ostatniej sesji, Wykonawca przeprowadzi ewaluację całego procesu. Ewaluacja jest tu rozumiana jako informacja zwrotna przygotowywana przez Wykonawcę dla Zamawiającego na piśmie i na podstawie wyników formularzy ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników procesu oraz subiektywnej oceny coacha, który prowadził dany proces. Raport ewaluacyjny powinien zawierać informację o stopniu realizacji zakładanych celów procesu oraz o zastosowanych w procesie podejściach metodycznych. Wykonawca uwzględni w ewaluacji wyniki ankiet ewaluacyjnych, oceniających zawartość merytoryczną oraz opinie uczestników o coachu prowadzącym dany proces.



## VIII. CERTYFIKATY UDZIAŁU

1. Po zakończeniu każdego indywidualnego procesu coachingowego Wykonawca przygotowuje dla każdego z uczestników coachingu certyfikat potwierdzający udział i ukończenie procesu.
2. Certyfikaty będą miały charakter imienny i zostaną wystawione w formie elektronicznej.
3. Certyfikaty będą zawierać elementy, o których mowa w pkt. VI.4.
4. Certyfikaty zostaną wysłane na adres mailowy uczestnika z kopią do Zamawiającego.



## Disclaimer

*The English version of the OPZ (Terms of Reference) is not a sworn translation and has been included only for the reader's convenience. In case of any doubts regarding the interpretation of the text, the Polish version shall prevail.*

## Terms of Reference

**The subject of the proceedings is the development and delivery of individual multi-session career coaching processes for 115 POLONEZ BIS Fellows, in compliance with the concept submitted with the Offer.**

The POLONEZ BIS programme is co-funded by the National Science Centre in Poland and the European Commission under the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under the Marie Skłodowska-Curie grant agreement no. 945339.

The program is addressed to researchers in possession of a doctoral degree or at least 4 years of documented full-time research experience, who have not lived, been employed or studied in Poland for more than 12 months in the 3 years prior to the date of the announcement of the call.

The Fellows were selected in a transparent, unbiased and fair manner, through a two-stage competitive procedure conducted by national and international experts. The researchers come from different countries and represent a variety of scientific disciplines falling under three broad fields: Arts, Humanities and Social Sciences, Life Sciences; and Physical Sciences and Engineering.

For more information about the programme, please refer to : <https://polonezbis.eu>

**The contract for services will be financed entirely with national (Polish) public funds.**

### I. GENERAL INFORMATION

1. The participants of the coaching processes (hereafter also: coaching) will be POLONEZ BIS Fellows, who are researchers from different countries, including those returning to Poland after a longer stay abroad, who carry out their research projects in Polish research institutions. They represent a variety of scientific disciplines falling under three broad fields: Arts, Humanities and Social Sciences, Life Sciences; as well as Physical Sciences and Engineering; most of the participants are at a similar career stage, i.e. at the post-doctoral stage.
2. All coaching sessions will be conducted in English. All participants have a sufficient command of English to participate in coaching carried out in English.
3. Coaching sessions will be conducted remotely in real time via an online platform. The participant must have the freedom to actively participate in all scheduled elements of the coaching session.
4. The online platform shall be agreed upon by both parties involved in the process (the coach and the Fellow); however, the chosen platform must not create any financial obligations for the Fellow or the Contracting Authority.
5. The subject of the proceedings includes, in particular:
  - a. development and delivery of individual multi-session coaching processes;
  - b. providing coaches to conduct the coaching processes;
  - c. contacting the participants (Fellows) directly;
  - d. drawing up individual schedules for the coaching sessions;
  - e. providing training materials (both merit-based and supporting) in electronic form, if required to conduct the coaching sessions;



- f. drawing up an evaluation form for the purpose of the assessment of the coaching sessions by the participants,
  - g. conducting an assessment upon the completion of each individual coaching process as a whole and drawing up an overall written evaluation for the Contracting Authority.
6. The Contracting Authority requires that:
- a. one individual coaching process involving an individual participant should consist of 4 sessions, which means that the maximum total number of coaching sessions under this proceedings will be 460;
  - b. each coaching session will last 2 full hours (2 x 60 mins), so that a complete individual coaching process will take 8 full hours (8 x 60 mins);
  - c. one individual coaching process involving an individual participant should be conducted by one coach;
  - d. the duration of one individual coaching process will not exceed 4 months, counting from the first to the last coaching session, subject to the provisions given in section III.3.
  - e. the exact dates of the sessions shall be agreed upon by both parties involved in the process (coach and participant).
7. The services specified in Terms of Reference (OPZ) shall be completed within the timeframe spanning from the day of signing the contract to 31 March 2026.

## II. OBJECTIVES AND THEMATIC SCOPE OF THE COACHING PROCESSES

1. The main objective of the coaching is to enable participants to plan or advance their own academic career path and professional development, with a focus on individually selected practical skills within the thematic areas defined in [The European Competence Framework for Researchers](#), levels „Intermediate” and „Advanced”.
2. The coaching processes will be personalized and fine-tuned to the current professional situation of each participant. The coach will support the participant (Fellow) in diagnosing professional challenges as well as making decisions and undertaking actions necessary to further their career or navigate issues within the selected thematic area(s), such as strengthening leadership skills, achieving independence within academic structures, leading large research projects or international teams. In addition coaching may provide support in establishing cooperation with non-academic sectors, especially business/industry. Depending on individual needs of the participants, coaching may also foster a better understanding of technology transfer processes and commercialization of research results, and so encourage the participants to engage in intersectoral cooperation.

## III. TIMELINE AND ORGANIZATION OF THE COACHING PROCESSES

1. The coaching processes shall be carried out starting from the day of signing the contract to 31 March 2026.
2. The Contracting Authority will provide the Contractor with a list of 115 participants (Fellows) immediately after the coaching contract has been signed. The list will also indicate individual project end dates.
3. The Contractor will agree on a specific individual schedule with each participant separately, taking into account the deadline specified in section III.1 and the end dates of individual projects.
4. The coach designated to carry out a given individual coaching process shall personally contact the participant to set the first and subsequent session dates. In the case of Fellows whose projects end by 30 June 2025, the coach shall contact the Fellow within one week of receiving the Fellows' contact



information from the Contracting Authority. In other cases, the coach shall contact the Fellows within the first two months of receiving the Fellows' contact information from the Contracting Authority.

5. When scheduling individual sessions, the coach should offer at least 2 available dates for the participant's consideration, on different days. The final dates should be confirmed on an ongoing basis via exchange of e-mails between the coach and the participant (Fellow).
6. The thematic scope of each coaching process and the precise are/areas to be covered by the process will be determined during the first (initial) session at the latest.
7. The Contractor shall provide the Contracting Authority with the schedule of each individual coaching process and its thematic scope (Coaching Process Plan) within 7 calendar days of the date of the initial session with each participant.
8. At the request of the Contracting Authority or the Contractor, the schedule of coaching sessions may be modified, but any modifications requested by the Contractor require the approval of the Contracting Authority. Changes to the schedule must not bring about a reduction in the total number of full hours set out in section I.6.(b).
9. The Contractor will delegate one person responsible for the management of all services specified in the Terms of Reference (OPZ) and will share with the Contracting Authority their name and contact information. The Contracting Authority will discuss all the arrangements with the delegated person. The Contractor must declare that the person so delegated has read and understood the Terms of Reference (OPZ)

#### IV. THE CONCEPT OF THE COACHING PROCESSES

1. The Contractor is to develop and deliver the individual multi-session coaching processes based on the concept enclosed to the submitted Offer.
2. The Coaching Concept must concisely describe:
  - a. at least one theoretical and methodological approach the Contractor is going to use, taking into account the thematic scope defined in section II of the Terms of Reference as well as the characteristics of the participants of the career coaching (academic sector). Preference will be given to offers indicating more than one approach and method;
  - b. methods, techniques and tools the Contractor is going to use to evaluate the effectiveness of the coaching. Preference will be given to offers that combine different evaluation techniques.
3. The document titled *Coaching Concept* should not be longer than 3 pages (size – A4, font – Times New Roman, font size – 11 points, single lead, side margins – 2 cm, top and bottom margins – 1.5 cm). If the concept submitted with the bid exceeds the page limit defined above, the Contracting Authority will evaluate the first 3 pages only. A title page (a page containing the title of the document only, if any) will not count towards the 3-page limit.

#### V. COACHES (CONTRACTOR'S PERSONNEL CARRYING OUT COACHING PROCESSES)

1. The Contractor shall ensure that the coaching processes are carried out by at least 3, but no more than 5, qualified coaches with the necessary knowledge and experience to ensure the performance of the contract.
2. Each person indicated as a coach must:
  - a. have a documented higher education qualification;

- b. have at least 3 years of professional experience in management, consulting, training, coaching or education in at least one thematic area described in section II.1;
  - c. have a command of English that allows for sufficient execution of coaching processes;
  - d. be certified by the International Coaching Federation (ICF) at a ACC (Associate Certified Coach) level or higher or be in possession of another equivalent document which confirms coaching qualifications. By equivalent documents, the Contracting Authority understands certificates/diplomas:
    - issued by reputable bodies that grant certification in the field covered by the role concerned, with a standard of quality similar to that indicated above;
    - analogous in scope to the sample certificate indicated above for the role concerned, which is understood to mean: analogous field of knowledge resulting from the role to which the certificate applies; analogous level of competence; analogous level of professional experience required to obtain the certificate in question;
    - confirmed by an examination;
  - e. list at least 8 completed or ongoing individual multi-session coaching processes carried out in the last 3 years for at least 3 different companies/institutions;
  - f. include among the coaching processes listed in section V.2(e):
    - at least 4 conducted in the thematic areas described in section II.1;
    - at least 4 conducted with participants whose profile was similar to the POLONEZ BIS Fellows’;
    - at least 3 conducted in English;
    - at least 1 contracted by a scientific institution;
  - g. provide at least 3 signed documents of performance that confirm they have successfully completed the individual coaching processes listed in section V.2.(e). Such documents must be provided by at least 3 different companies or institutions, with at least one being an academic institution. At least 2 documents must relate to individual coaching processes conducted in English. A “document of performance” can be a letter of reference or other document provided by the organization for which the services were or are being performed. If the Contractor is unable to obtain such documents for reasons beyond their control, they can provide their own declaration. For ongoing or repeated services, the documents should be issued within the last 3 months.
3. The Contractor will assign the delivery of the coaching processes only to coaches who meet the formal criteria described in section V.2. and are named in the list enclosed with the Offer.
  4. During the term of the contract, in justified cases (such as acts of God), the Contractor may extend the list by adding additional coaches who meet the criteria laid down in section V.2. Every change of this type requires the consent of the Contracting Authority.
  5. Given that coaches are highly competent professionals with rare specialisations and certified expertise, and that they are recruited to conduct services already at the stage of submitting the Offer, the Contracting Authority will not require the Contractor to employ coaches on the basis of an employment contract based on Polish Labour Law.

## VI. TRAINING MATERIALS

1. The Contractor will provide training materials (both merit-based and supporting) in electronic form, if such materials are required to conduct the coaching sessions.

2. All training materials should be prepared in English.
3. The Contractor is obliged to provide the participants with all training materials on the day the given coaching session is scheduled, at the latest.
4. The Contractor is obliged to include the following elements on the title page of all training and supporting materials:
  - a. the logo of the National Science Centre;
  - b. the flag of the European Union;
  - c. information on co-funding of the POLONEZ BIS programme by the European Commission.

All logos and the above-mentioned information will be provided by the Contracting Authority on the dates agreed by the parties in the course of their regular cooperation.

## **VII. EVALUATION AND ACCEPTANCE OF COACHING SESSIONS AND THE SUMMARY REPORT ON THE COACHING PROCESSES**

1. At the end of each month, the Contractor shall submit a signed list of the coaching sessions conducted during that month, using the template provided by the Contracting Authority.
2. At the end of each individual coaching process, the coach will prepare a written performance report, using the template provided by the Contracting Authority. The report shall be signed by the coach and the participant. Payment for the final session of an individual coaching process with a given participant will be conditional on the delivery of the report.
3. The list of sessions mentioned in section VIII.1 and reports mentioned in section VII.2 shall constitute a basis for a certificate of acceptance. The certificate of acceptance confirms that the service has been provided correctly, and if signed without any qualifying remarks by the Contracting Authority, is a proof that the service has been delivered without reservations. Reservations, if any, are included in the certificate of acceptance, and may constitute the basis for reducing remuneration due to improper performance of the service.
4. The Contracting Authority reserves the right to organise independent surveys on the quality of the service among participants. The surveys' results can be the basis for reservations referred to in section VII.3 above.
5. After the completion of each individual coaching process, the Contractor is obliged to conduct its evaluation within 30 calendar days of the date of the final session. The evaluation is understood as the feedback prepared by the Contractor for the Contracting Authority in writing, based on the results obtained from evaluation forms completed by the participants as well as the subjective assessments of the coach involved. The evaluation document should state whether and to what extent the objectives set out for the coaching process have been met, and should also include information about the methodological approaches used in the process. The Contractor's evaluation should take into account the survey assessing the merit-based content of the process and the participant's opinion on the coach conducting the given process.

## **VIII. CERTIFICATES OF PARTICIPATION**

1. At the end of each individual coaching process, the Contractor will issue a certificate to each participant confirming their completion of the individual coaching process.
2. Certificates shall include the full name of the participant and shall be issued electronically.
3. Certificates shall include the elements referred to in section VI.4.



4. Certificates shall be sent to the participant's email address with a copy to the Contracting Authority.

